

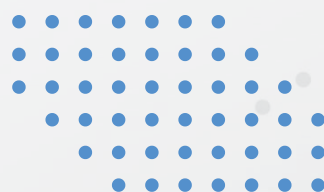


BADAN KEUANGAN & ASET DAERAH
BKAD
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

LAPORAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) SEMESTER II 2025 BKAD KAB. KOTIM



**Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat
(SKM) Pada Unit Layanan BKAD
Kabupaten Kotawaringin Timur**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Kotawaringin Timur Semester II Tahun 2025 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei ini bertujuan untuk memperoleh umpan balik secara objektif dari masyarakat sebagai pengguna layanan, dalam rangka mengukur tingkat kepuasan terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh BKAD Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pelaksanaan SKM ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat, serta sebagai bentuk komitmen kami dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, transparan, dan akuntabel. Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi pelaksanaan survei maupun penyusunan laporan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran konstruktif yang dapat menjadi masukan berharga dalam meningkatkan kualitas pelayanan ke depan.

Kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh responden yang telah berpartisipasi dalam survei ini, serta kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang objektif terhadap kinerja pelayanan publik, serta menjadi dasar perbaikan dan inovasi layanan di masa yang akan datang.

Sampit, 1 Desember 2025

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kotawaringin Timur,



MUHAMAD SALEH, S.P., M.M.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197203091999031008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	8
2.4 Tren Nilai SKM	9
BAB III	11
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	11
BAB IV	14
KESIMPULAN	14
LAMPIRAN	15
1. Kuesioner	16
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain :

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik

secara periodik;

3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.

5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu per semester (2 kali dalam 1 tahun). Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 5 (lima) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 61 orang dan sampel sebanyak 53 Responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 53 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	38	72%
		Perempuan	15	28%
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	12	23%
		D1/D2/D3	0	0%
		D4/S1	40	75%
		S2	1	2%
		S3	0	0%
3	Pekerjaan	ASN	47	89%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	2	4%
		Wirausaha	0	0%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	1	2%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%

		TENAGA KONTRAK	3	6%
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	53	100%
		Disabilitas	0	0%
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

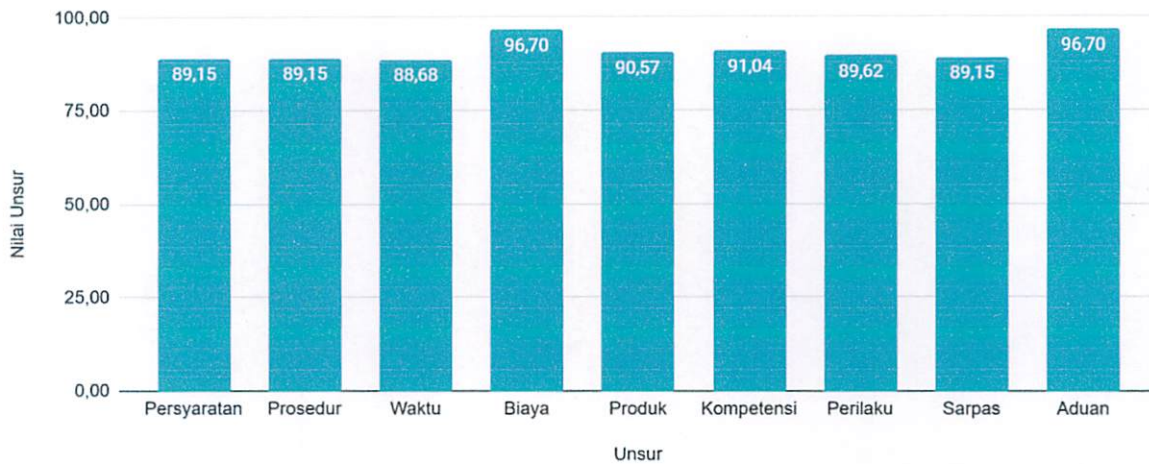
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Sarpas	Aduan	IKM Per Jenis Layanan
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	3	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	100,00	77,78
3.	Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	100,00	100,00	75,00	75,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	91,67
4	Penerbitan Dokumen SP2D	3	82,50	82,50	92,50	100,00	82,50	82,50	82,50	92,50	100,00	88,89
5	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	35	90,00	90,00	87,50	97,50	90,00	90,00	90,00	87,50	97,50	91,43

6	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD Pengadaan)	10	87,50	87,50	87,50	92,50	92,50	92,50	85,00	87,50	95,00	89,72
Rerata IKM Per Unsur			89,15	89,15	88,68	96,70	90,57	91,04	89,62	89,15	96,70	89,90
IKM Unit Layanan			91,19									
Mutu Unit Layanan			A									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur vs Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek unsur waktu layanan dan unsur sarana dan prasarana (SARPAS) merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Unsur Waktu mendapatkan nilai terendah yaitu 88,68. Selanjutnya Unsur Sarpas yang mendapatkan nilai 89,15 adalah nilai terendah kedua, yang menjadi prioritas perbaikan kedepan.

Secara kualitatif, melalui kritik dan saran, masyarakat menyampaikan beberapa masukan terkait ketidaksesuaian waktu pelayanan. Selain itu, terdapat keluhan mengenai sarana dan prasarana yang dinilai belum optimal, salah satunya adalah belum tersedianya air minum bagi pengguna layanan di ruang tunggu, yang menunjukkan bahwa fasilitas pendukung layanan belum sepenuhnya mencerminkan prinsip pelayanan publik yang berorientasi pada kebutuhan pengguna.

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya berfokus pada peningkatan nilai SKM secara numerik, tetapi lebih jauh diarahkan untuk menjawab akar permasalahan yang benar-benar dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama kami adalah meningkatkan kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan serta menyediakan sarana dan prasarana pendukung yang lebih memadai agar pengalaman layanan menjadi lebih nyaman dan berorientasi pada kebutuhan

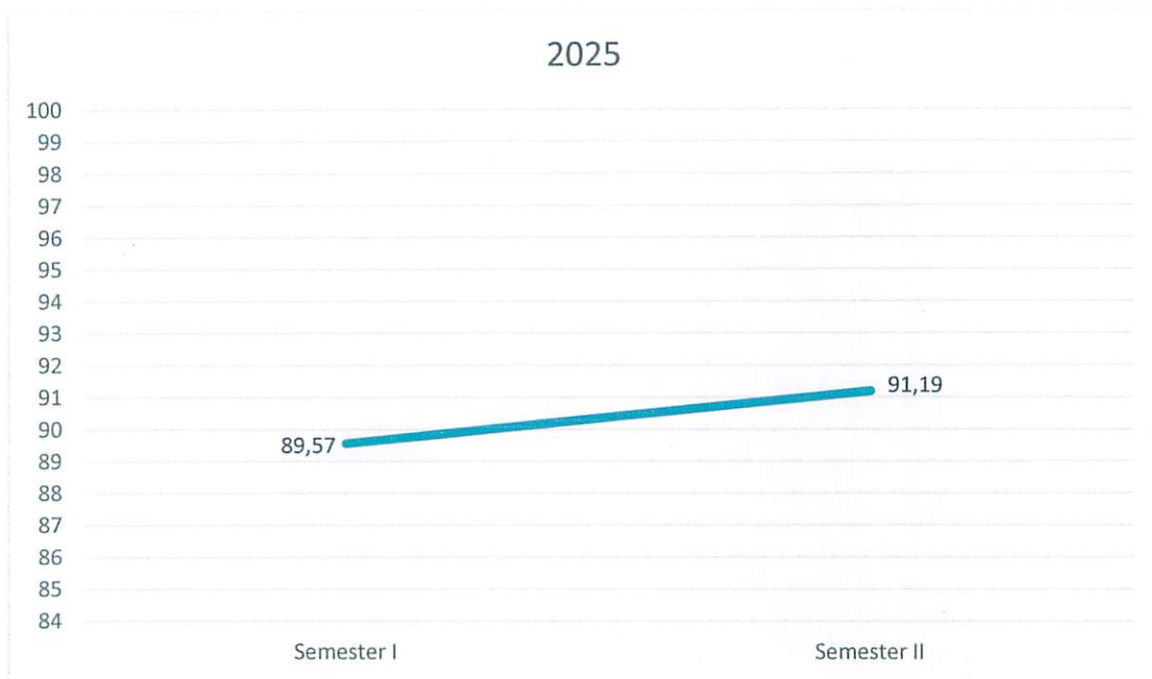
pengguna. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan.

No.	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Pelayanan	Melakukan evaluasi rutin terhadap standar waktu pelayanan	Januari - Desember 2026	Bidang terkait sesuai jenis layanan
2	Sarana dan Prasarana	Menyediakan fasilitas pendukung ruang tunggu, termasuk air minum bagi pengguna layanan	Januari - Desember 2026	Sekretariat
		Melaksanakan penataan ulang ruang layanan (<i>Front Office</i>) agar lebih nyaman dan mudah diakses	Januari - Desember 2026	Sekretariat

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur dapat dilihat melalui grafik berikut :

Gambar 2. Grafik Nilai SKM Per Unsur



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 Bulan terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Semester I menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Semester I

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	87,50
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	87,50
3	Waktu Penyelesaian	85,00
4	Biaya/Tarif	97,50
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	85,00
6	Kompetensi Pelaksana	87,50
7	Perilaku Pelaksana	87,50
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	85,00
9	Sarana dan Prasarana	95,00

Berdasarkan tabel tersebut, dapat disimpulkan bahwa terdapat tiga unsur dengan nilai terendah, yaitu :

1. Waktu Penyelesaian (85,00)
2. Produk/Spesifikasi Layanan (85,00)
3. Penanganan Pengaduan (85,00)

Ketiga unsur ini menjadi prioritas perbaikan yang wajib ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada periode berikutnya.

BKAD Kabupaten Kotawaringin Timur telah menyusun rencana tindak lanjut (RTL) dan melaksanakan upaya perbaikan sesuai ketentuan. Implementasi tindak lanjut tersebut disajikan dalam tabel berikut :

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Menyediakan Kotak Pengaduan dan Saran pada area (<i>Front Office</i>)	Sudah	Kotak Pengaduan dan Saran telah disediakan dan ditempatkan pada area Front Office untuk mempermudah penyampaian umpan balik oleh pengguna layanan. Hambatan : penggunaan kotak pengaduan masih rendah sehingga perlu dilakukan peningkatan sosialisasi. Kotak Pengaduan dan Saran telah disediakan dan ditempatkan pada area Front Office untuk mempermudah penyampaian umpan balik oleh pengguna layanan. Tantangan : penggunaan kotak pengaduan masih rendah sehingga perlu dilakukan peningkatan sosialisasi.	https://drive.google.com/file/d/190tfigTCbisHsHIXrtCI8zJMX6IVPk0I/view?usp=sharing
2	Sosialisasi SOP Pemungutan/Pemotongan, Pembayaran dan Pelaporan Pajak Pusat atas Belanja APBD dan Bimbingan Teknis Penyusunan Kertas Kerja Rekonsiliasi Pajak Pusat atas Belanja APBD	Sudah	Sosialisasi dan bimbingan teknis telah dilaksanakan kepada perangkat daerah. Materi mencakup alur SOP, tata cara penyetoran, hingga penyusunan kertas kerja rekonsiliasi. Tantangan : variasi pemahaman peserta memerlukan pendampingan lanjutan.	https://drive.google.com/file/d/17crXFGeLj7ynNXhK1pm651MD3WLNfEzU/view?usp=sharing

3	Sosialisasi Implementasi Budaya Pelayanan Prima (<i>Service Excellent</i>) serta penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.	Sudah	Kegiatan sosialisasi telah dilaksanakan untuk meningkatkan sikap pelayanan dan orientasi kepuasan pengguna layanan. Tantangan : diperlukan tindak lanjut berupa monitoring konsistensi penerapan di masing-masing bidang.	https://drive.google.com/file/d/1jB_RCup4cL0F46KwW00H5x3_gSwYxmZJ/view?usp=sharing
---	---	-------	---	---

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu semester atau satu periode mulai Maret hingga Juli 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Sebanyak 82 orang mengisi SKM pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur di tahun 2025. Layanan Bidang Perbendaharaan Daerah menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 28 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 89,57. Meskipun demikian, nilai SKM Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun sebelumnya.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Penanganan Pengaduan, Produk Layanan serta Waktu Pelayanan.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Sampit, 01 Desember 2025

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kotawaringin Timur,



MUHAMAD SALEH, S.P., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197203091999031008

LAMPIRAN

1. Kuesioner



BADAN KEUANGAN & ASET DAERAH
BKAD
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Adaptif • Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

KUISIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

SCAN



Atau ↓



Jawaban anda, membuat kami lebih baik

 [bkad_kabkotim](#)  [BKAD Kab. Kotim](#)  bkad@kotimkab.go.id  <https://bkad.kotimkab.go.id>



Badan Keuangan dan Aset Daerah

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Instagram: @bkad_kabkotim

Facebook: BKAD Kab. Kotim

Email: bkad@kotimkab.go.id

Website: https://bkad.kotimkab.go.id

Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada Unit Layanan BKAD Kabupaten Kotawaringin Timur

Survei ini dibuat berdasarkan [Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik](#)

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Tanggal Survei *

Tanggal

dd/mm/yyyy 

Jam Survei *

Waktu

Berikutnya

Halaman 1 dari 2

Kosongkan formulir



Badan Keuangan dan Aset Daerah

KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

bkad_kabkotim

BKAD Kab. Kotim

bkad@kotimkab.go.id

https://bkad.kotimkab.go.id

Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada Unit Layanan BKAD Kabupaten Kotawaringin Timur

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

PROFIL

*Jenis Kelamin **

- ☐ Laki - Laki
- ☐ Perempuan

*Pendidikan **

- ☐ Tidak Sekolah
- ☐ SD/Sederajat
- ☐ SMP/Sederajat
- ☐ SMA/Sederajat
- ☐ D1/D2/D3
- ☐ D4/S1
- ☐ S2
- ☐ S3

*Usia **

- ☐ < 17 tahun
- ☐ 17-25 tahun
- ☐ 26-34 tahun
- ☐ 35-44 tahun
- ☐ 45-54 tahun
- ☐ 55-65 tahun
- ☐ > 65 tahun

*Pekerjaan **

- ☐ ASN
- ☐ TNI
- ☐ POLRI
- ☐ Swasta
- ☐ Wirausaha
- ☐ Ibu Rumah Tangga
- ☐ Pelajar/Mahasiswa
- ☐ Petani/Nelayan
- ☐ Pekerja Lepas/Freelance
- ☐ Pensiunan
- ☐ Yang lain: _____

*Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas / pendamping penyandang disabilitas? **

- ☐ Ya
- ☐ Tidak

Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki / dampingi? (Jika tidak, lewati)

- ☐ Disabilitas Fisik
- ☐ Disabilitas Intelektual
- ☐ Disabilitas Mental
- ☐ Disabilitas Sensorik

Jenis Layanan *

Pilih

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya? *

- ☐ 1. Tidak sesuai
- ☐ 2. Kurang sesuai
- ☐ 3. Sesuai
- ☐ 4. Sangat sesuai

Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini? *

- ☐ 1. Tidak mudah
- ☐ 2. Kurang mudah
- ☐ 3. Mudah
- ☐ 4. Sangat mudah

Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan? *

- ☐ 1. Tidak cepat
- ☐ 2. Kurang cepat
- ☐ 3. Cepat
- ☐ 4. Sangat cepat

Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan? *

- ☐ 1. Sangat mahal
- ☐ 2. Cukup mahal
- ☐ 3. Murah
- ☐ 4. Gratis

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan? *

- ☐ 1. Tidak sesuai
- ☐ 2. Kurang sesuai
- ☐ 3. Sesuai
- ☐ 4. Sangat sesuai

Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan? *

- ☐ 1. Tidak kompeten
- ☐ 2. Kurang kompeten
- ☐ 3. Kompeten
- ☐ 4. Sangat kompeten

Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan? *

- ☐ 1. Tidak sopan dan ramah
- ☐ 2. Kurang sopan dan ramah
- ☐ 3. Sopan dan ramah
- ☐ 4. Sangat sopan dan ramah

Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana? *

- ☐ 1. Buruk
- ☐ 2. Cukup
- ☐ 3. Baik
- ☐ 4. Sangat baik

Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan? *

- ☐ 1. Tidak ada
- ☐ 2. Ada tetapi tidak berfungsi
- ☐ 3. Berfungsi kurang maksimal
- ☐ 4. Dikelola dengan baik

Kritik dan Saran

Jawaban Anda

Kembali

Kirim

Halaman 2 dari 2

Kosongkan
formulir

PENGOLAHAN DATA HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
UNIT PELAYANAN : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

NO. RES	Jenis Layanan	Bulan Layanan Diakses	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Kategorisasi Pengguna Layanan (Disabilitas/Non Disabilitas)	Kategorisasi Jenis Disabilitas	NILAI UNSUR PELAYANAN										Rerata		Checklist
								Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Sarpras	Aduan	IKM	Konvensional		
								U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
1	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
3	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap	
4	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
5	Penerbitan Dokumen SP2D	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
6	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,11	77,78	Lengkap	
7	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	TENAGA KONTRAK	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,89	97,22	Lengkap	
8	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	4	3	4	3,33	83,33	Lengkap	
9	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	TENAGA KONTRAK	Non Disabilitas		3	3	2	2	3	3	3	3	3	2,78	69,44	Lengkap	
10	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
11	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,11	77,78	Lengkap	
12	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
13	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	3	4	4	4	3	4	4	3,78	94,44	Lengkap	
14	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
15	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	3	4	4	4	3	4	4	3,78	94,44	Lengkap	
16	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Agustus	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
17	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
18	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
19	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	4	4	4	4	4	4	4	4	3,89	97,22	Lengkap	
20	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	3	3,11	77,78	Lengkap	
21	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
22	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
23	Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Agustus	Laki - Laki	D4/S1	Swasta	Non Disabilitas		4	4	3	3	3	4	4	4	4	3,67	91,67	Lengkap	
24	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	75,00	Lengkap	
25	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Agustus	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	Pelajar/ Mahasiswa	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
26	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	September	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	4	3	4	4	4	3,66	88,89	Lengkap	
27	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	September	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
28	Penerbitan Dokumen SP2D	September	Perempuan	SMA/ Sederajat	TENAGA KONTRAK	Non Disabilitas		3	3	4	4	3	3	3	4	4	3,44	86,11	Lengkap	
29	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	September	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		3	3	4	4	4	4	4	3	4	3,67	91,67	Lengkap	
30	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	September	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	3	4	4	4	3	4	4	3,78	94,44	Lengkap	
31	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	September	Perempuan	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
32	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	September	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
33	Penerbitan Dokumen SP2D	September	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
34	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	September	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	3	4	3	3	3	3	4	3,44	86,11	Lengkap	
35	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	4	4	4	4	4	4	4	3,78	94,44	Lengkap	
36	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
37	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
38	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
39	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
40	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	3	4	3,89	97,22	Lengkap	
41	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
42	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	4	3	4	3,33	83,33	Lengkap	
43	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMD Pengadaan)	Oktober	Laki - Laki	SMA/ Sederajat	ASN	Non Disabilitas		3	3	4	4	4	4	3	3	4	3,56	88,89	Lengkap	
44	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Oktober	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
45	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Oktober	Laki - Laki	S2	Swasta	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
46	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	4	4	4	3	1	3,22	80,56	Lengkap	

NO. RES	Jenis Layanan	Bulan Layanan Diakses	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Kategorisasi Pengguna Layanan (Disabilitas/Non Disabilitas)	Kategorisasi Jenis Disabilitas	NILAI UNSUR PELAYANAN										Rerata		Checklist
								Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Sarpras	Aduan	IKM	Konversi		
																			U1	
47	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
48	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
49	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Laki - Laki	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	4	4	3	4	3,44	86,11	Lengkap	
50	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	3	4	4	3	3	3	3	4	3,44	86,11	Lengkap	
51	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Laki - Laki	SMA/Sederajat	ASN	Non Disabilitas		3	3	3	4	3	3	3	3	4	3,22	80,56	Lengkap	
52	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Laki - Laki	SMA/Sederajat	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	3	3	4	3,78	94,44	Lengkap	
53	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	November	Perempuan	D4/S1	ASN	Non Disabilitas		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00	Lengkap	
Total Nilai Pertanyaan								189	189	188	205	192	193	190	189	205				
Nilai Per Unsur								3,57	3,57	3,55	3,87	3,62	3,64	3,58	3,57	3,87				
Nilai Konversi per Unsur								89,15	89,15	88,68	96,70	90,57	91,04	89,62	89,15	96,70				
Kategori Per Unsur								A	A	A	A	A	A	A	A	A				
IKM OPP								3,65												
IKM Konversi OPP								91,19												
Mutu Layanan Unit								A												

Tabel 1. Ringkasan Nilai Per Unsur

No	Unsur	Nilai Konversi Per Unsur	Nilai Unsur
1	Persyaratan	89,15	3,57
2	Prosedur	89,15	3,57
3	Waktu	88,68	3,55
4	Biaya	96,70	3,87
5	Produk	90,57	3,62
6	Kompetensi	91,04	3,64
7	Perilaku	89,62	3,58
8	Sarpas	89,15	3,57
9	Aduan	96,70	3,87

Demografi dan Nilai Per Jenis Kelamin			
<i>Jenis Kelamin</i>	Jumlah Responden	Rerata	Rerata Konversi
Laki - Laki	38	3,74	93,49
Perempuan	15	3,41	85,37
Grand Total	53	3,65	91,19

Demografi dan Nilai Per Pekerjaan			
<i>Pekerjaan</i>	Jumlah Responden	Rerata	Rerata Konversi
ASN	47	3,65	91,25
Pelajar/Mahasiswa	1	4,00	100,00
Swasta	2	3,83	95,83
TENAGA KONTRAK	3	3,37	84,26
Grand Total	53	3,65	91,19

Demografi dan Nilai Per Jenjang Pendidikan			
<i>Pendidikan</i>	Jumlah Responden	Rerata	Rerata Konversi
D4/S1	40	3,67	91,74
S2	1	4,00	100,00
SMA/Sederajat	12	3,55	88,66
Grand Total	53	3,65	91,19

Demografi dan Nilai Per Disabilitas			
<i>Kategorisasi Pengguna Layanan (Disabilitas/Non Disabilitas)</i>	Jumlah Responden	Rerata	Rerata Konversi
Non Disabilitas	53	3,65	91,19
Grand Total	53	3,65	91,19

Nilai Rerata Per Jenis Layanan												
Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Sarpas	Aduan	Rerata	Rerata Konversi
Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3,67	91,67
Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	100,00
Penerbitan Dokumen SP2D	3	3,3	3,3	3,7	4	3,3	3,3	3,3	3,7	4	3,56	88,89
Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,11	77,78
Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	35	3,6	3,6	3,5	3,9	3,6	3,6	3,6	3,5	3,9	3,66	91,43
Penyusunan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah (RKPBMK Pengadaan)	10	3,5	3,5	3,5	3,7	3,7	3,7	3,4	3,5	3,8	3,59	89,72
Grand Total	53	3,57	3,57	3,55	3,87	3,62	3,64	3,58	3,57	3,87	3,65	91,19

Link Spreadsheet :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17kke_XOFCnnJGkPM2TLUmNGFe_FIFko7290iccupl0/edit?usp=sharing



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 14, Sampit, Kalimantan Tengah 74322,

Telepon (0531) 21302, Faksimile (0531) 30393,

Laman <https://bkad.kotimkab.go.id>, Pos-el bkad@kotimkab.go.id

**INDEK KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BULAN AGUSTUS S.D. DESEMBER SEMESTER 2 (DUA) TAHUN 2025**

NILAI IKM	
91,19	

NAMA LAYANAN :			
RESPONDEN			
JUMLAH	:	53	Orang
JENIS KELAMIN	: L	= 38	Orang / P = 15 Orang
PENDIDIKAN	Tidak Sekolah	= 0	Orang
	SD	= 0	Orang
	SMP	= 0	Orang
	SMA	= 12	Orang
	D1/D2/D3	= 0	Orang
	D4/S1	= 40	Orang
	S2	= 1	Orang
	S3	= 0	Orang
Periode Survei = 01 Agustus 2025 s/d 31 Desember 2025			

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG ANDA BERIKAN
MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI
DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

Sampit, 01 Desember 2025

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kotawaringin Timur



MUHAMAD SALEH, S.P., M.M.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP 197203091999031008

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

SK TIM PENYUSUNAN SKM DI LINGKUNGAN BKAD KAB. KOTIM



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 14, Sampit, Kalimantan Tengah 74322,

Telepon (0531) 21302, Faksimile (0531) 30393,

Laman <https://bkad.kotimkab.go.id>, Pos-el bkad@kotimkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR : 500.14.3/317/BKAD.1/2025
TENTANG
PENETAPAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur, perlu dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan;
- b. bahwa untuk menjamin pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara efektif, efisien, dan akuntabel, diperlukan tim yang memiliki kompetensi dan tanggung jawab dalam penyusunan, pelaksanaan, serta pelaporan hasil survei;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur tentang penetapan Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2016 Nomor 9), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembar Daerah



- Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2023 Nomor 1);
5. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 14 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2020 Nomor 14), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 46 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2022 Nomor 46).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TENTANG TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR.
- KESATU : Menetapkan Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan;
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Merencanakan dan mempersiapkan langkah-langkah penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat;
 2. Menyusun kuesioner sebagai alat dan bahan pengumpulan data;
 3. Menetapkan jumlah responden, lokasi dan waktu pelaksanaan;
 4. Melakukan pengolahan data;
 5. Membuat Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
 6. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penilaian Survei Kepuasan Masyarakat;
 7. Menyusun Rencana Tindak Lanjut Perbaikan Survei Kepuasan Masyarakat.
- KETIGA : Semua biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur;
- KEEMPAT : Salinan keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;



KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal 3 Januari 2025

Plt. Kepala Badan,



RAMADANSYAH, S.E., M.Ec.Dev.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197409021994031003

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kotawaringin Timur di Sampit;
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Kotawaringin Timur.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

NOMOR : 500.14.3/317/BKAD.1/2025

TANGGAL : 1 JANUARI 2025

TENTANG : TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

**SUSUNAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

NO.	JABATAN KEDINASAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	Kepala Badan	Penanggungjawab
2.	Sekretaris	Ketua
3.	Perencana Ahli Muda	Sekretaris
4.	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	Koordinator I
5.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Koordinator II
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Koordinator III
7.	Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah	Koordinator IV
8.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Anggota
9.	Kasubbag Keuangan	Anggota
10.	Seluruh Pejabat Fungsional Ahli Muda	Anggota

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal 3 Januari 2025

Plt. Kepala Badan,



RAMADANSYAH, S.E., M.Ec.Dev.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197409021994031003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



PENGGUNA LAYANAN MENGISI SKM

